

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Брянский государственный аграрный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
цифровизации

_____ Кубышкина А.В.

18.06.2024 г.

Информационно-консультационная служба

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой агрономии, селекции и семеноводства

Направление 35.04.04 Агрономия

Профиль Земледелие

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 з.е.

Часов по учебному плану 108

Брянская область,
2024

составил:

к. с-х. наук, доцент Никифоров В.М..

Рецензент:

д. с-х. наук, доцент Дьяченко В.В.

Рабочая программа дисциплины «**Информационно-консультационная служба**» разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708.

составлена на основании учебных планов 2024 года набора

направление подготовки 35.04.04 Агрономия профиль Земледелие

утвержденного Учёным советом Университета от 18 июня 2024 г. протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры агрономии, селекции и семеноводства протокол №10 от 18.06.2024 г.

Зав. кафедрой д.с.-х.н., доцент Дьяченко В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний, практических умений и навыков, направленных по повышению эффективности и устойчивости агропромышленного производства на основе освоения достижений научно-технического прогресса, передового производственного опыта и методику доведения до хозяйствующих субъектов научной, технологической и рыночной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.О.08.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Входные знания должны включать способность студента использовать накопленные знания по дисциплинам: растениеводство, агрохимия, интегрированная защита растений, земледелие, почвоведение с основами географии почв.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Данная дисциплина является предшествующей для освоения знаний по таким дисциплинам, как: биологическое земледелие, адаптивно-ландшафтное земледелие, системы удобрения в агроландшафтах, менеджмент, бизнес-планирование.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709).

Обобщенная трудовая функция – Управление производством растениеводческой продукции.

Трудовые функции:

Разработка стратегии развития растениеводства в организации (код – С/01.7).

Трудовые действия:

- оказание содействия сельхозтоваропроизводителям в освоении инновационных разработок, передового опыта и методов хозяйствования в условиях рыночной экономики;
- сбор, обработка и доведение до сельхозтоваропроизводителей, востребованной ими информации;
- участие в реализации государственной агропродовольственной политики;
- консультирование сельхозтоваропроизводителей по вопросам организации и управления производством, эффективных технологий, бизнес планирования, законодательства и др.;
- повышение уровня знаний и практических навыков сельхозтоваропроизводителей и сельского населения;
- подготовка предложений для органов управления АПК на разработку прикладных научно-исследовательских работ;

- разработка мероприятий по устойчивому развитию сельской местности;
- организация взаимосвязи науки с производством с целью расширения масштаб обслуживания сельхозтоваропроизводителей.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ОПК-1.1. Анализирует современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	<p><i>Знать:</i> как анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации</p>
ОПК-3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ОПК-3.1.Использует знания методов решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве	<p><i>Знать:</i> как использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве</p> <p><i>Владеть:</i> способностью использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве</p>

ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Использует технико-экономический анализ в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> как осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> использовать технико-экономический анализ в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> способностью использовать технико-экономический анализ в профессиональной деятельности
---	---	---

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Вид занятий	1		2		3		4		Итого	
			УП	РПД					УП	РПД
Лекции			8	8					8	8
Лабораторные			16	16					16	16
Практические			-	-					-	-
КСР			2,0	2,0					2,0	2,0
Прием зачёта			0,15	0,15					0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудитор-)			26,15	26,15					26,15	26,15
Сам. работа			81,85	81,85					81,85	81,85
Контроль			-	-					-	-
Итого			108	108					108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции
Раздел 1. Лекции				
1.1	Пути развития и состояние сельскохозяйственной информационно-консультационной службы в России	2	2	ОПК-1.1
1.2	Основы информационно-консультационной службы (ИКС)	2	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1
1.3	Методы и приемы работы ИКС с товаропроизводителями в региональном АПК	2	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1
1.4.	Управление информационно – консультационной службой	2	2	ОПК-1.1
Раздел 2. Лабораторная работа				
2.1	Роль и место информационно-консультационной службы в развитии научно-технического прогресса в АПК	2	2	ОПК-1.1

2.2	Обратная связь в деятельности ИКС	2	2	ОПК-1.1
2.3	Коммуникационные процессы информационно-консультационной службы	2	2	ОПК-1.1
2.4.	Мотивация деятельности человека в ИКС	2	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1
2.5	Организация обучения в ИКС	2	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1
2.6	Обучение сотрудников информационно-консультационной службы и сельских товаропроизводителей	2	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Кадровое обеспечение информационно - консультационной службы	2	24	ОПК-1.1 ОПК-3.1
3.2	Разработка и реализация целевых программ ИКС	2	12	ОПК-3.1
3.3	Финансирование деятельности информационно-консультационной службы АПК	2	9,85	ОПК-1.1 ОПК-5.1
3.4.	Бизнес – план и информационно – консультационная служба	2	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2
3.5.	Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона	2	24	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.2

Реализация дисциплины предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и лабораторных занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы.

1. От общественной агрономии до информационно-консультационной службы АПК.
2. Социально-экономические предпосылки создания информационно-консультационной службы АПК России.
3. Основные модели организации информационно-консультационной службы
4. Пользователи ИКС и распределение запросов товаропроизводителей
5. Структура построения и взаимодействия компонентов ИКС
6. Массовые методы работы ИКС
7. Групповые методы в работе ИКС

8. Индивидуальные методы работы ИКС
9. Организационная структура ИКС.
10. Норма управляемости в ИКС.
11. Функции управления.
12. Контроль в деятельности ИКС.
13. Задачи научно-технического прогресса в АПК.
14. Факторы, оказывающие влияние на ИКС.
15. Основные направления деятельности ИКС.
16. База для реализации инноваций.
17. Понятие обратной связи, мониторинга, оценки.
- 18.. Методы обратной связи.
19. Оценка информационно-консультационной деятельности.
20. Коммуникационный процесс и стадии передачи информации.
21. Способы обеспечения коммуникации.
22. Мотивация и человеческие потребности.
23. Содержательный подход к мотивации.
24. Процессуальный подход к мотивации.
25. Приемы мотивации.
26. Анализ потребности в обучении и повышении квалификации.
27. Стадии цикла обучения.
28. Особенности обучения взрослых.
29. Методы обучения в ИКС.
30. Обучение сотрудников информационно-консультационной службы и сельских товаро-производителей
31. Роль руководителя в консультационной службе.
32. Процесс принятия управленческих решений.
33. Принципы подбора персонала ИКС на замещение вакантных должностей.
34. Оценка персонала ИКС.
35. Причины систематического планирования программ.
36. Этапы составления программ ИКС.
37. Понятие и принципы финансирования.
38. Источники финансирования ИКС.
39. Понятие бизнес – плана, его содержание.
40. Семейный бизнес – эффективный бизнес.
41. Инновационная деятельность в рамках информационно – консультационной службы
42. Информационные потоки по инновационным проблемам.
43. Точки роста в инновационной деятельности
44. Формирование инновационных фондов

5.2. Темы письменных работ

1. Организационные принципы и задачи ИКС в сельском хозяйстве РФ
2. Опыт работы ИКС в РФ
3. Участие ИКС в реализации государственной агропродовольственной политики.
4. ИКС как элемент национальной аграрной политики зарубежных стран и России
5. Изучение опыта работы ИКС в США, Голландии, Дании, Германии, Великобритании и

др. стран.

6. Теоретические основы функционирования ИКС

7. Интеграция службы с аграрной наукой и образованием

8. Организация взаимосвязи науки с производством с целью расширения масштаб обслуживания сельхоз товаропроизводителей.

9. Распространение и применение инноваций в сельскохозяйственном производстве

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, со- ставители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Ториков В.Е., Мальцев В.Ф., Белоус Н.М., Квитко Б.И., Резуно- ва М.В.	Информационно- консультационная служба в сельском хозяйстве зарубежных стран и России [Электронный ресурс: https://elibrary.ru/item.asp?id=23749371]	Брянск, 2004.	ЭБС Брянский ГАУ
Л1.2	Ториков В.Е., Васютин А.С.	Информационно- консультационная служба в сельском хозяйстве зарубежных стран и России [Электронный ресурс: https://elibrary.ru/item.asp?id=25722972]	Брянск, 1999.	ЭБС Брянский ГАУ
6.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Кошелев В.М., Мако- вецкий В.В., Прока Н.И., Страшко И.В., Зверева	Организация информационно- консультационного обслуживания в АПК [Электронный ресурс: https://elibrary.ru/item.asp?id]	Орел, 2005.	ЭБС Брянский ГАУ
6.1.3. Методические разработки				
Л3.1	Ториков В.Е., Мальцев В. Ф., Наумова М.П., Юдин А.С	Информационно- консультационная служба в сельском хозяйстве	БГСХА, 2005	15

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart

Офисное программное обеспечение OpenOffice

Офисное программное обеспечение LibreOffice

Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11

Программа для просмотра PDF Foxit Reader

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: 416	Специальные помещения (учебные аудитории и помещения для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (сканер, принтер, телевизор, презентации, учебные фильмы, Предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие дисциплине и рабочей учебной программе дисциплины. Оснащены видеотехникой (переносной мультимедийный проектор, телевизор)
Учебные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий: 413	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: 306	
Аудитория для самостоятельной работы: 311, читальный зал	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 308а	
	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечена доступом в электронную

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- индивидуальные системы усиления звука
- «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
- «ELEGANT-T» передатчик
- «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
- Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
- Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
- групповые системы усиления звука
- Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Земледелие

Дисциплина: Информационно-консультационная служба

Форма промежуточной аттестации: зачёт

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Информационно-консультационная служба» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства

ОПК-1.1. Анализирует современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации

Знать: как анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации

Уметь: анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации

Владеть: способностью анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации

ОПК-3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности

ОПК-3.1.Использует знания методов решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве

Знать: как использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве

Уметь: использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве

Владеть: способностью использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве

ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности

ОПК-5.1. Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.

Знать: как осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.

ОПК-5.2. Использует технико-экономический анализ в профессиональной деятельности

Уметь: использовать технико-экономический анализ в профессиональной деятельности

Владеть: способностью использовать технико-экономический анализ в профессиональной деятельности

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Информационно-консультационная служба»

№ раздела	Наименование раздела	З.1	З.2	З.3	У.1	У.2	У.3	Н.1	Н.2	Н.3
1	Лекции	+	+		+	+		+	+	
2	Лабораторная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З. - знание; У. - умение; Н- навыки

2.3. Структура компетенций по дисциплине «Информационно-консультационная служба»

ОПК-1 Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
как анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	Лекции, лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-3	анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	Лекции, лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-3	способностью анализировать современные проблемы науки и производства, решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	Лекции, лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-3
ОПК-3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	

как использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве	Лекции, лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-3	использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве	Лекции, лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-3	способностью использовать методы решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве	Лекции, лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-3
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
как осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-2	использовать технико-экономический анализ в профессиональной деятельности	лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-2	способностью использовать технико-экономический анализ в профессиональной деятельности	лабораторные работы и самостоятельные работы разделов № 1-2

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины «Информационно-консультационная служба»

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме
Зачёта

Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
Раздел 1. Лекции	Пути развития и состояние сельскохозяйственной информационно-консультационной службы в России	ОПК-1.1	Вопросы № 1-2
	Основы информационно-консультационной службы (ИКС)	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Вопросы № 3-5
	Методы и приемы работы ИКС с товаропроизводителями в региональном АПК	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Вопросы № 6-8

	Управление информационно – консультационной службой	ОПК-1.1	Вопросы № 9-12
Раздел 2. Лабораторная работа	Роль и место информационно-консультационной службы в развитии научно-технического прогресса в АПК	ОПК-1.1	Вопросы № 13-16
	Обратная связь в деятельности ИКС	ОПК-1.1	Вопросы № 17-19
	Коммуникационные процессы информационно-консультационной службы	ОПК-1.1	Вопросы № 20-21
	Мотивация деятельности человека в ИКС	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1	Вопросы № 22-25
	Организация обучения в ИКС	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1	Вопросы № 26-29
	Обучение сотрудников информационно-консультационной службы и сельских товаропроизводителей	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1	Вопросы № 30
Раздел 3. Самостоятельная работа	Кадровое обеспечение информационно -консультационной службы	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Вопросы № 31-34
	Разработка и реализация целевых программ ИКС	ОПК-3.1	Вопросы № 35-36
	Финансирование деятельности информационно-консультационной службы АПК	ОПК-1.1 ОПК-5.1	Вопросы № 37-38
	Бизнес – план и информационно – консультационная служба	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Вопросы № 39-40
	Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.2	Вопросы № 41-44

**Перечень вопросов к зачёту по дисциплине
«Информационно-консультационная служба»**

1. От общественной агрономии до информационно-консультационной службы АПК.
2. Социально-экономические предпосылки создания информационно-консультационной службы АПК России.
3. Основные модели организации информационно-консультационной службы
4. Пользователи ИКС и распределение запросов товаропроизводителей

5. Структура построения и взаимодействия компонентов ИКС
6. Массовые методы работы ИКС
7. Групповые методы в работе ИКС
8. Индивидуальные методы работы ИКС
9. Организационная структура ИКС.
10. Норма управляемости в ИКС.
11. Функции управления.
12. Контроль в деятельности ИКС.
13. Задачи научно-технического прогресса в АПК.
14. Факторы, оказывающие влияние на ИКС.
15. Основные направления деятельности ИКС.
16. База для реализации инноваций.
17. Понятие обратной связи, мониторинга, оценки.
- 18.. Методы обратной связи.
19. Оценка информационно-консультационной деятельности.
20. Коммуникационный процесс и стадии передачи информации.
21. Способы обеспечения коммуникации.
22. Мотивация и человеческие потребности.
23. Содержательный подход к мотивации.
24. Процессуальный подход к мотивации.
25. Приемы мотивации.
26. Анализ потребности в обучении и повышении квалификации.
27. Стадии цикла обучения.
28. Особенности обучения взрослых.
29. Методы обучения в ИКС.
30. Обучение сотрудников информационно-консультационной службы и сельских товаро-производителей
31. Роль руководителя в консультационной службе.
32. Процесс принятия управленческих решений.
33. Принципы подбора персонала ИКС на замещение вакантных должностей.
34. Оценка персонала ИКС.
35. Причины систематического планирования программ.
36. Этапы составления программ ИКС.
37. Понятие и принципы финансирования.
38. Источники финансирования ИКС.
39. Понятие бизнес – плана, его содержание.
40. Семейный бизнес – эффективный бизнес.
41. Инновационная деятельность в рамках информационно – консультационной службы
42. Информационные потоки по инновационным проблемам.
43. Точки роста в инновационной деятельности
44. Формирование инновационных фондов

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационно-консультационная служба» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положе-

нием о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационно-консультационная служба» проводится в соответствии с учебным планом во 2 семестре в форме Зачёта.

Студенты допускаются к зачёту при выполнении ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его: ответом на зачёте, результатами тестирования знаний и контрольных работ, активной работой на лабораторных и практических занятиях.

Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются отметкой: «зачтено» или «не зачтено».

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Студент выполнил все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не имеет пропусков по занятиям, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	Студент не выполнил все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины, имеет неотработанные пропуски по занятиям. При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

«Информационно-консультационная служба»

Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Другие оценочные средства
Раздел 1. Лекции	Пути развития и состояние сельскохозяйственной информационно-консультационной службы в России	ОПК-1.1	Устный опрос, контрольная работа

	Основы информационно-консультационной службы (ИКС)	ОПК-1.1 ОПК-3.1	
	Методы и приемы работы ИКС с товаропроизводителями в региональном АПК	ОПК-1.1 ОПК-3.1	
	Управление информационно – консультационной службой	ОПК-1.1	
Раздел 2. Лабораторная работа	Роль и место информационно-консультационной службы в развитии научно-технического прогресса в	ОПК-1.1	Устный опрос, контрольная работа, отчеты по лабораторным работам
	Обратная связь в деятельности ИКС	ОПК-1.1	
	Коммуникационные процессы информационно-консультационной службы	ОПК-1.1	
	Мотивация деятельности человека в ИКС	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1	
	Организация обучения в ИКС	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1	
	Обучение сотрудников информационно-консультационной службы и сельских товаропроизводите-	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1	
Раздел 3. Самостоятельная работа	Кадровое обеспечение информационно - консультационной службы	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, контрольная работа, отчеты по результатам самостоятельной работы
	Разработка и реализация целевых программ ИКС	ОПК-3.1	
	Финансирование деятельности информационно-консультационной службы	ОПК-1.1 ОПК-5.1	
	Бизнес – план и информационно – консультационная служба	ОПК-5.1 ОПК-5.2	
	Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.2	